

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Опочецкого района»
(МБОУ «Центр образования Опочецкого района»)

ПРИКАЗ

30.09.2020 г.

№ 352-ОД

г. Опочка Псковской области

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» согласно приложению.

2. Признать приказ МБОУ «Центр образования Опочецкого района» от 31.08.2015 г. № 132-ОД «Об утверждении Правил приема обучающихся» утратившим силу.

3. Обнародовать настоящий приказ путем размещения его на официальном сайте МБОУ «Центр образования Опочецкого района» в сети Интернет.

Директор

С.Ю. Дмитриева

Верно.
Документовед
30.09.2020 г.

О.В. Михайлова



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Центр образования
Опочецкого района
от 30.09.2020 г. № 352-ОД

**Правила
приема на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Центр образования Опочецкого района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Центр образования Опочецкого района» (далее соответственно – Правила, Центр образования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Центром образования в первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в структурные подразделения Центра образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Центр образования обеспечивает прием детей в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

1.9. Структурные подразделения Центра образования на своих информационных стендах, а Центр на официальном сайте размещают распорядительный акт Администрации Опочецкого района о закреплении структурных подразделений Центра образования за соответственно конкретными территориями района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2. Условия приема обучающихся

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, получившего основное общее образование или достигшего возраста восемнадцати лет.

Структурные подразделения Центра образования на своих информационных стендах, а Центр образования на официальном сайте размещают образец заявления о приеме на обучение (приложения 1, 2).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в структурное подразделение Центра образования;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты структурного подразделения Центра образования или электронной информационной системы структурного подразделения Центра образования.

Структурное подразделение Центра образования осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки структурные подразделения Центра образования вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в 1-ый класс детей следующих категорий:

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля г. № 3-ФЗ «О полиции»; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, братья и (или) сестры которых обучаются в конкретном структурном подразделении Центра образования (проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства);

- дети, проживающие на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Центра образования издает приказ о приеме на обучение данных категорий детей, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1-ый класс.

2.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1-ый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Структурные подразделения Центра образования, закончившие прием в 1-ый класс всех детей, указанных в абзаце 2-5 пункта 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7. Руководитель Центра образования издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3. Документы, представляемые при приеме на обучение

3.1. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При посещении структурного подразделения Центра образования и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Центра образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и)

ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 пункта 3.1., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего его личность.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Регистрация документов, предъявляемых при приеме

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются структурным подразделением Центра образования в журнале приема заявлений о приеме на обучение.

4.2. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица структурного подразделения Центра образования, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.3. Структурное подразделение Центра образования осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Центр образования персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Формирование личных дел обучающихся.

5.1. На каждого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 1

Директору МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»

_____ (Инициалы, фамилия руководителя)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Зарегистрированной(ого) по адресу: _____

Проживающей(ого) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда и кем
выдан _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (мою) сына (дочь) _____

_____ (ФИО полностью, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу _____,

проживающего по адресу _____,

в _____ класс МБОУ «Центр образования Опочецкого района», структурное подразделение _____.

Сведения о родителях, семье:

ФИО отца _____,

место работы, должность _____.

ФИО матери _____,

место работы, должность _____.

Категория семьи _____

(малоимущая, многодетная, опекаемая; указать реквизиты подтверждающего документа)

Имею право на первоочередной, преимущественный прием моего ребенка (**нужное подчеркнуть**)

_____ (наименование, дата и № документа, подтверждающего данное право)

Сообщаю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации его обучения и воспитания (**нужное подчеркнуть**), так как он является обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ /инвалидом (ребенком-инвалидом) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, инициалы)

по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ . _____

(подпись)

Выбираю:

- язык образования: _____,

- изучаемый родной язык: _____

С Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка

Настоящее согласие сохраняет силу до отчисления ребенка из Центра. _____

(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2

Директору МБОУ «Центр образования
Опочецкого района»

(Инициалы, фамилия руководителя)

(ФИО поступающего)

Зарегистрированной(ого) по адресу: _____

Проживающей(ого) по адресу: _____

Паспорт: серия _____ № _____ когда и кем
выдан _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

(ФИО полностью, число, месяц, год рождения)

в _____ класс МБОУ «Центр образования Опочецкого района», структурное подразделение _____.

Сведения о родителях, семье:

ФИО отца _____
место работы, должность _____
ФИО матери _____
место работы, должность _____
Категория семьи _____
(малоимущая, многодетная, опекаемая; указать реквизиты подтверждающего документа)

Имею право на первоочередной прием _____
(наименование, дата и № документа, подтверждающего данное право)

Сообщаю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации его обучения и воспитания (**нужное подчеркнуть**), так как являюсь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ /инвалидом (ребенком-инвалидом) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____.

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя), документ удостоверяющий личность)
паспорт серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

даю согласие на обучение моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____ . _____
(подпись)

Я, _____, даю согласие на обучение по
(фамилия, инициалы поступающего, достигшего возраста 18 лет)
адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____. _____
(подпись)

Выбираю:

- язык образования: _____,
- изучаемый родной язык: _____

С Уставом, лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка
Настоящее согласие сохраняет силу до отчисления ребенка из Центра. _____
(подпись)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)